

# 新社会人セミナーのご案内

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。  
 福岡西部法人会では、好評を頂いております「新社会人セミナー」を会員企業と一般企業を対象に開催させていただきます。企業が今後、ますます成長していくための人材育成の一環として是非、ご参加いただきたくご案内申し上げます。  
 なお、今回も福岡地区に所在する他の法人会と共催で行う関係で少人数の定員となりますので何卒ご了承願います。 敬具



平成29年2月  
**(公社)福岡西部法人会**  
 〒814-0011  
 福岡市早良区高取1丁目28-34  
 ロワールマンション高取904号  
 TEL.092-841-4713  
 FAX.092-822-0778

## (開催要項)

**開催日時** 平成29年4月5日(水)  
 ◆9:00【受付開始】 ◆9:30から16:00まで【セミナー時間】

**定員** 20名  
 ※定員を超えた場合は連絡を致します。

**会場** 天神ビル11階10号会議室  
 福岡市中央区天神2丁目12番1号  
 電話0120-323-920

**講師** ビッグフィールド・マネージメント株式会社  
 藤重 知子 氏

**受講料** ◆**会員**(1名につき3,000円)  
 ◆**一般**(1名につき5,000円)  
 ※テキスト代と昼食代を含みます。  
 ※当日、会場で徴収させていただきます。



**申込方法** 「申込書」を法人会事務局宛にファックスまたは郵送にてご通知下さい。

**受付票** 申込みの先着順にファックスにて送付いたしますので、当日受付にご提示下さい。  
 ※申込み後、3月22日(水)までに「受付票」が届かない場合は、ご連絡下さい。

**申込メ切日** 平成29年3月13日(月)

**その他** (1) 入社後、1~2年の社員の方でも希望があればお申込下さい。  
 (2) 定員に制限がございますので、早めにお申込下さい。  
 (3) 筆記用具をご持参下さい。

## 研 修 内 容

講義内容	演習内容
研修オリエンテーション ◆目的・講師自己紹介	挨拶演習 自己紹介(ペアワーク)
組織で働くということ ◆社会人としての基本的な心構え ◆コンプライアンス	働く目的(ブレインストーミングワーク)
信頼されるビジネスマナー ◆接遇と来客対応 ◆身だしなみと基本姿勢・態度 ◆名刺交換と言葉づかい	電話対応ロールプレイ(ペアワーク) 身だしなみセルフチェック(個人ワーク) 名刺交換ロールプレイ(ペアワーク)
仕事の進め方 ◆正しい報告・連絡・相談	
まとめと感想文の作成	

切取線

## 新社会人セミナー申込書

(公社)福岡西部法人会 行  
ハジメニ  
 (FAX 822-0778)

申込月日 平成29年 月 日

※該当する枠に○の印を記入願います。

会 員	一 般
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◆会社名等 \_\_\_\_\_ ◆TEL \_\_\_\_\_

◆担当者 \_\_\_\_\_ ◆FAX \_\_\_\_\_

◆受講料 円( 名分)

受講者氏名(ふりがな)	年齢	性別	受講者氏名(ふりがな)	年齢	性別

※個人情報の取扱いについて

この申込みに係る個人情報は「新社会人セミナー」への参加者を把握するためにのみ利用し、それ以外の目的に利用することは一切ございません。